



IT Master Plan

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ เหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ปัจจุบันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานในองค์กร แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมากกว่า ๘,๐๐๐ แห่ง ตั้งอยู่ทั้งในเขตเมืองและเขตชนบท แต่ละแห่งมีความแตกต่างกันด้านสภาพแวดล้อมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผลให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างไร้ทิศทาง ขาดกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพรวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศระหว่างองค์กรไม่สอดคล้องกัน ทำให้ยากต่อการเชื่อมประสานเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกันในอนาคต

ด้วยเหตุนี้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง จึงต้องมีการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพและเหมาะสม รวมทั้งให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาตามข้อจำกัดและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง แต่ละประเภท เพื่อสามารถเชื่อม ประสานสารสนเทศกับกรมส่งเสริมฯ และหน่วยงานอื่นได้ในอนาคต

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

การสำรวจ จัดเก็บข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ออกแบบ เพื่อจัดทำโครงการจัดทำแผนแม่บทข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง มีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมือง การบริหาร และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของแต่ละหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและเพื่อจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

๒. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบ พร้อมจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนการพัฒนาประเทศ ทั้งที่เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผน/นโยบายกระจายอำนาจไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ (ไอที ๒๐๑๐ (พ.ศ.๒๕๔๔-๒๕๕๓))

๓. เพื่อให้มีการวางแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง โดยพิจารณาจากมาตรการและกลยุทธ์ให้สอดคล้องตามแผนแม่บทการพัฒนาและแผนการปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายเชิงบริหารและบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาง

๕. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านอุปกรณ์งบประมาณ และบุคลากรมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

๑.๓ เป้าหมายของโครงการ

ผลจากการทำโครงการจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาง ได้ติดต่อประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการนอกองค์กร และหน่วยงานภายในองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนแม่บทพัฒนาของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แผนแม่บทไอซีทีของประเทศ

๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาง ครอบคลุมหน่วยงานภายในองค์กร ได้แก่ หน่วยงานสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และส่วนสวัสดิการและสังคม

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีหน่วยงานภายในจำนวน ๕ ส่วน ได้แก่ หน่วยงานสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนสวัสดิการและสังคม

๒.๑ โครงสร้างทั่วไป

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา อบต. งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานบุคลากร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ และงานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบลทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย ดังนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- ๒) งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- ๓) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- ๔) งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- ๕) งานตรวจเยี่ยม / ของส่วนราชการต่าง ๆ
- ๖) งานพิธีการ และการรับรองต่าง ๆ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) งานวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย
- ๓) งานจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการ ต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ

๔) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานติดต่อนัดหมาย
- ๒) งานจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ
- ๓) งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ
- ๔) งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน
- ๕) งานธุรการ

- ๖) งานกิจการสภา
- ๗) งาน อปพร.
- ๘) งานรัฐพิธี
- ๙) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด
- ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและรับผิดชอบงานบริหารการคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานธุรการส่วนการคลัง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบลทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย ดังนี้ ดังนี้

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานรับและจ่ายเงินทุกประเภท
- ๒) งานเก็บรักษาเงินและรายงานสถานะทางการเงิน
- ๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนการคลัง
- ๔) งานรายงานและเบิกจ่ายเงิน
- ๕) งานงบการเงิน งบทดลอง
- ๖) งานแสดงฐานะทางการเงิน
- ๗) งานรายงานผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน
- ๘) งานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
- ๙) งานจัดทำทะเบียนเงินยืม
- ๑๐) งานธุรการส่วนการคลัง
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี
- ๒) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการจัดเก็บรายได้
- ๓) งานประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เสียภาษี
- ๔) งานตรวจสอบรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงภาษีพร้อมแจ้งเตือน
- ๕) งานประสานงานกับฝ่ายนิติกรเพื่อดำเนินงานตามกฎหมาย
- ๖) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประเมินราคา งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ

อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานสำรวจและจัดทำแผนที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในส่วนโยธา ประกอบด้วย

งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานวิศวกรรม

งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. งานกิจกรรมเด็กเยาวชนการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานจัดเก็บเอกสารที่รับผิดชอบให้เป็นหมวดหมู่ งานโครงการ ปรับปรุง ส่งเสริมการพัฒนาของเด็กให้เป็นไปตามเป้าหมาย การดำเนินกิจกรรมของท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่นงานศิลปหัตถกรรม ท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่น การติดตามประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางการศึกษา งานวิจัยการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาทางวิชาการ

๕. ส่วนสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ เกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งคณะกรรมการชุมชนในการแก้ไข

ปัญหาในชุมชนต่างๆ

- ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน งานกองทุนชุมชน งานส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบล
หนึ่งผลิตภัณฑ์ งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน

- งานส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็ก สตรี และผู้สูงอายุ
- งานแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ เกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และสติปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและ

เยาวชนที่ประพฤติไม่สมแก่วัย

- งานประสานในการสงเคราะห์ด้านต่างๆ และส่งเสริมกิจกรรมของผู้สูงอายุ
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและ

เยาวชน

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เด็กและเยาวชนในการแก้ไขปัญหาสังคม

โครงสร้างและอัตรากำลังในการบริหารงาน

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาง

หน่วยงาน	จำนวน พนักงานส่วนตำบล	จำนวน พนง.ตาม ภารกิจ	จำนวน พนง.ทั่วไป	รวม
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	๑
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	๑
๓. ตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑
๔. สำนักงานปลัด	๖	๔	๔	๑๔
๕. กองคลัง	๒	๒	-	๔
๖. กองช่าง	๑	๒	๔	๗
๗. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๒	-	๓
๘. ส่วนสวัสดิการสังคม	๓	๑	-	๔
รวม	๑๖	๑๐	๘	๓๔

พนักงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

หน่วยงาน	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ		รวม
	อำนวยการ	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	๑	-	-	๑
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑	-	-	-	๑
๓. ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๑	๑
๔. สำนักงานปลัด	๑	-	-	๑	๔	๖
๕. กองคลัง	-	-	-	-	๒	๒
๖. กองช่าง	๑	-	-	-	-	๑
๗. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-	๑	๑
๘. ส่วนสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-	๒	๓
รวม	๓	๑	๑	๑	๑๐	๑๖

๒.๒ สภาพด้านการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

ภารกิจหน้าที่โดยรวม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๒.๒.๑.๑) พัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒.๒.๑.๒) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง

กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของ

ท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๒.๒.๑.๓) มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา

๖๘ ดังนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และ

สวนสาธารณะ

- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว

๒.๓ ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและขีดสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ได้ดำเนินการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยางในภาพรวม และได้เชิญหัวหน้าส่วนทุกส่วน ปลัด อบต. คณะผู้บริหาร เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความคิดเห็นที่สอดคล้องกันขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยางสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

- ๑) มีงบประมาณของตนเอง
- ๒) บุคลากรมีความสามารถ
- ๓) มีอิสระในการทำงาน

จุดอ่อน

- ๑) ผู้บริหารขาดความรู้ ขาดวิสัยทัศน์
- ๒) งบประมาณถูกใช้ไม่คุ้มค่า
- ๓) ขาดความรู้ด้านไอที
- ๔) ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

โอกาส

๑) รัฐบาลสนับสนุนด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดสรรงบประมาณผู้ท้องถิ่นมากขึ้น มี

การกระจายอำนาจหน้าที่

- ๒) การแก้ปัญหาได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการ
- ๓) มีการปรับด้านอุปกรณ์ไอที

อุปสรรค

- ๑) ฝ่ายการเมืองมุ่งหาเสียงเป็นหลัก ไม่มุ่งนโยบายที่เป็นประโยชน์
- ๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ วิเคราะห์สถานภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยางได้ทำการวิเคราะห์สถานภาพด้านไอซีทีภายในหน่วยงานต่างๆ และสอบถามพนักงาน ดังนี้คือ

- สภาพปัจจุบัน พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนยาง มีสภาพที่เก่า และใช้งานได้ช้า มีอายุการใช้งาน ๔-๕ ปี
- ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ใช้คอมพิวเตอร์ในลักษณะเครื่องเดี่ยว ที่การเชื่อมโยงเป็นระบบเครือข่าย นอกจากนั้นยังมีปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพต่ำเครื่องที่มีล้าสมัย ขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เต็มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ยังไม่เสถียร

๒.๕ ลักษณะการใช้งานสารสนเทศระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน

- สภาพปัจจุบัน จากการศึกษาพบว่าหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ส่วนใหญ่ ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์เอกสาร รายงาน รองลงมาคือใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารด้วย e-mail สำหรับซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นประจำ Microsoft Office และInternet Explorer เป็นส่วนใหญ่ เมื่อพิจารณาาระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันพบว่ามีการใช้ระบบสารสนเทศที่กรมส่งเสริมจัดทำขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูล
- ปัญหาอุปสรรคของระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ระบบมีความสลับซับซ้อนใช้งานได้ยากขึ้น ระบบยังไม่สมบูรณ์เกิดปัญหาขัดข้องบ่อย บุคลากรขาดความรู้ในการใช้งาน บุคลากรยังขาดการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เป็นต้น

๒.๖ ปัจจัยด้านบุคลากร

- สภาพปัจจุบัน บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ข้าราชการส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท
- ปัญหาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง คือ ขาดบุคลากรด้านไอที บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้บุคลากรไม่ตรงกับงาน

๒.๗ ปัจจัยด้านงบประมาณ

- สภาพปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง มีงบประมาณเป็นของตนเอง
- การใช้งบประมาณได้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒.๘ ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง มีผู้บริหารมาจากการเลือกตั้ง เป็นองค์กรที่ปกครองตนเอง แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงาน เมื่อพิจารณาการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ไม่มีหน่วยงานดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอาศัยความสนใจของบุคคลในองค์กรรวมทั้งคำแนะนำของบริษัทภายนอก ไม่มีการกำหนดเป้าหมายหรือแผนใดๆ

๒.๙ สรุปจุดแข็งจุดอ่อนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจัย	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายไอทีซี	๑. มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้งาน ๒. มีซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงานสำนักงาน	๑. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในงานสำนักงานพื้นฐานเท่านั้น ๒. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย ๓. บางกองมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ๔. ไม่มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในหน่วยงาน ๕. ขาดการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ๖. ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ยังถูกนำมาใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ ๗. ขาดระบบสารสนเทศอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน
ปัจจัยด้านบุคลากร	๑. มีความกระตือรือร้นในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน	๑. ขาดความรู้ความเข้าใจ ๒. ขาดการฝึกอบรมที่เป็นระบบ
ปัจจัยด้านงบประมาณ	๑. มีงบประมาณที่เป็นรายได้ของ อบต.เอง ๒. รัฐบาลสนับสนุน	๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. การลงทุนเน้นที่ฮาร์ดแวร์เป็นหลัก ๓. การลงทุนมาจากการผลักดันของบริษัท
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	๑. ผู้บริหารองค์กรเห็นความสำคัญ	๑. ขาดนโยบาย เป้าหมายและแผนงาน ๒. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ไอทีซี
ปัจจัยด้านการใช้สารสนเทศร่วมกันในหน่วยงานและองค์กร	๑. มีระบบอินเทอร์เน็ต อีเมลล์ ๒. อบต.มีเว็บเพจ	๑. ขาดการใช้สารสนเทศร่วมกันในหน่วยงาน ๒. ขาดการใช้สารสนเทศร่วมกันระหว่าง อบต.และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลาง ๔. ค่าใช้จ่ายสูง

๒.๑๐ ความต้องการระบบสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง มีความต้องการใช้ระบบจัดการเอกสารสูงถึงร้อยละ ๘๐ รองลงมาคือระบบบัญชี/การเงิน/การคลัง และระบบแผนที่ภาษี สรุปความต้องการระบบสารสนเทศดังนี้

ระบบงาน	ความต้องการ					รวม
	สำนัก ปลัด	กองคลัง	ส่วน การศึกษา	ส่วนสวัสดิการ และสังคม	กองช่าง	
๑.ระบบจัดการเอกสาร	๙๙	๙๐	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕
๒.ระบบบัญชี การเงิน การ คลัง	๑๐	๑๐๐	๕	๑๐	๐	๒๐.๘๓
๓.ระบบแผนที่ภาษี	๕๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๙๐	๖๘.๓๓
๔.ระบบจัดการฐานข้อมูล	๑๐๐	๙๐	๙๕	๘๐	๙๕	๙๑.๖๗
๕.ระบบจัดรายได้ ภาษี	๕๐	๑๐๐	๕๐	๔๐	๙๐	๖๖.๖๗
๖.ระบบก่อสร้าง ฝัังเมือง	๔๕	๕๐	๖๐	๔๐	๑๐๐	๕๗.๕๐
๗.interne	๗๕	๕๐	๘๐	๗๕	๗๐	๖๗.๕๐
๘.ระบบการวางแผน งบประมาณ	๑๐๐	๑๐๐	๙๐	๘๐	๙๕	๙๓.๓๓
๙.โปรแกรมสำเร็จรูป	๒๕	๕๐	๓๐	๒๕	๒๕	๓๐
๑๐.ระบบการจัดการ เว็บไซต์	๑๐๐	๕๐	๔๐	๕๐	๒๐	๔๘.๓๓
๑๑.ระบบประกันสังคม สวัสดิการ	๕๐	๗๐	๒๐	๑๐	๑๐	๓๐

๒.๑๑ ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ระบบงาน	ความต้องการ					รวม
	สำนัก ปลัด	กองคลัง	กอง การศึกษา	กองสวัสดิการ และสังคม	กองช่าง	
ระบบเครือข่าย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์	๑๐๐	๙๕	๙๕	๘๐	๕๐	๘๓.๓๓
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ระบบจัดการข้อมูล	๙๐	๑๐๐	๙๕	๙๕	๑๐๐	๙๖.๓๓
การอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร	๕๐	๕๐	๙๐	๕๐	๑๐๐	๗๐

๒.๑๒ นโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

จากภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค รวมถึงสถานการณ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้ดังนี้

๑) สนับสนุนการสร้างเครือข่ายบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง เพื่อประสานแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนการร่วมมือในการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภายในองค์กร

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกกองเร่งดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) กำหนดมาตรฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีการใช้งานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและที่จำเป็นต้องประมวลผลรวมใน อบต.โดยพิจารณากำหนดมาตรฐานด้านโครงสร้าง รายการและรูปแบบของข้อมูลและสารสนเทศ

๔) กำหนดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๕) ดำเนินการจัดหา ติดตั้งและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีสมรรถนะสูง เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

๓.๑ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ICT องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน บนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในช่วง ๕ ปี เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้เป็นดังนี้

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพของตำบล
- ๒) พัฒนาการบริหารงานการจัดการ และการบริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเสริมสร้างความรู้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น
- ๔) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนภายใต้วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๖) พัฒนาบุคลากรใน อบต. และประชาชนในทุกระดับให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม แผนแม่บทฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาไว้ ๕ ด้าน เพื่อให้หน่วยงานภายใน อบต. ได้นำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การบริการประชาชน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างความรู้ของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้านได้แก่

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น
- พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน
- พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น (TongTinNet)

“พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นเหมาะสมกับการใช้งาน สนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายใน และสามารถเชื่อมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการประชาชน”

เป้าหมาย

๑. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของ อบต.
๒. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ มีเสถียรภาพการทำงาน และมีความมั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
๓. มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมท้องถิ่นกับท้องถิ่นอื่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมตามสภาพ อบต.
๒. พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงท้องถิ่นกับหน่วยงานภายนอก
๔. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลให้ครอบคลุมทั่วถึงในท้องถิ่น เพื่อประชาชนในท้องถิ่นสามารถรับบริการ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน

“พัฒนาการบริหาร การจัดการ โดยการนำ ICT เข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำ ICT มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในด้านความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการ รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น”

เป้าหมาย

๑. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงานได้แก่ ระบบสารบรรณ บริหารงานบุคคล พัสดุ งบประมาณ การเงิน บัญชี
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลตอนล่าง สามารถให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบลตอนล่างกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนารฐานข้อมูลของท้องถิ่นโดยกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารเพื่อให้หน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีเอกภาพ
๒. พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและบริการของท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ .ใช้ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

“ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลบริการการศึกษา สาธารณสุข การบริการด้านรักษาความปลอดภัย การคมนาคม และสันทนาการ อย่างทั่วถึง รวดเร็วและทันการ”

เป้าหมาย

๑. มีการนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านสังคม เช่น สาธารณสุข การศึกษา การเรียนรู้ของประชาชน
๒. มีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๓. มีบริการ เผยแพร่ข้อมูลและรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ Internet แก่ประชาชนในท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนา Internet ชุมชน
๒. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๓. จัดทำระบบเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

“พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของ อบต. ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า”

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากรระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น

แผนงานและกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ด้าน ICT อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ตลอดเวลา

////////////////////////////////////